

ĐẢNG BỘ UBND THÀNH PHỐ
ĐẢNG ỦY THANH TRA THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Phòng, ngày 03 tháng 11 năm 2025

Số: 43 -CV/ĐU

V/v ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử

Kính gửi: Các đồng chí bí thư chi bộ phòng Nghiệp vụ và Văn phòng

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Kế hoạch số 04-KH/TU ngày 15/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng; Công văn số 303-CV/ĐU ngày 31/10/2025 của Đảng ủy UBND thành phố về ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

Hiện nay, Văn phòng Đảng ủy đã thực hiện xong việc phân quyền quản trị “Sổ tay đảng viên điện tử” cho 100% bí thư chi bộ. Đảng ủy Thanh tra thành phố yêu cầu các đồng chí bí thư chi bộ phòng Nghiệp vụ và Văn phòng triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện việc đăng nhập vào ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” với Tài khoản đăng nhập và mật khẩu là số **Căn cước công dân**. Có thể sử dụng ứng dụng trên 2 giao diện Web (<https://sotaydangvien.dcs.vn>) hoặc tải ứng dụng “iCPV BOOK” trên thiết bị di động. (Gửi kèm Slide tập huấn STDV)

2. Bí thư các chi bộ thực hiện việc sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề bắt đầu từ tháng 11/2025 trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

Cách đăng ký lịch sinh hoạt chi bộ trên ứng dụng: Đăng nhập ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”/ Hỗ trợ sinh hoạt chi bộ/ Thêm mới...

3. Triển khai việc sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đến 100% các đồng chí đảng viên trong chi bộ.

Mọi thắc mắc khi sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đề nghị liên hệ Văn phòng Đảng ủy qua đồng chí Phạm Thị Trang, số điện thoại: 0975.324.788 để được hướng dẫn.

Đảng ủy Thanh tra thành phố yêu cầu bí thư các chi bộ phòng Nghiệp vụ và Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ,
- Bí thư các chi bộ,
- Lưu: VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Vũ Duy Ninh